











# Assistant(e) Technique Sportif(ive) Chargé(e) de mission Sport Santé et développement des APS sur la Guyane

Au sein du **Comité Régional Sports pour Tous Guyane** ce poste a pour finalité de développer le loisir sportif dans un but de santé, de favoriser le lien social et rendre le sport accessible au plus grand nombre. Le (la) chargé(e) de mission sport santé organise le déploiement du Parcours d'Accompagnement Sport Santé sur l'ensemble du territoire Guyanais.

## MISSIONS







Accompagner « le coordinateur(trice) du dispositif régional Guyane Bien-être sport santé et activités physiques adaptées » sur le développement du sport santé :

-  **Accueille, informe et conseille** les publics sur les actions sport santé du comité.
-  **Assure la communication** sur les actions sport santé du comité.
-  **Organise le recrutement, l'accueil et l'information** des pratiquants sport santé.
-  **Entretient des relations partenariales** avec les acteurs de santé et les intervenants.
-  **Assure** la gestion financière, logistique et opérationnelle des actions sports santé du Comité
-  **Anime** le Parcours Sport Santé du Comité
-  **Coordonne** les actions sports santé du comité
-  **Réalise** le bilan des actions sport santé
-  **Intervient** sur les formations sport santé du comité
-  **Participe** à la vie associative du comité

## PROFIL

Titulaire d'un diplôme sportif niveau 4 minimum (BPJEPS, DEJEPS, licence STAPS)

### Compétences et connaissances techniques

-  **Bonne** utilisation des outils informatiques
-  **Savoir travailler** en autonomie et en équipe
-  **Respecter** les règles de confidentialités
-  **Avoir** le sens de l'écoute et de la communication
-  **Savoir analyser** des situations et proposer des améliorations
-  **Savoir planifier**

### Qualités requises :

- ✓ **Sens** du relationnel
- ✓ **Sens** de l'anticipation
- ✓ **Être disponible** et organisé

### Autres :

- ❖ Permis B et véhicule personnel

## SPÉCIFICITÉ DU POSTE/ CONDITIONS D'EXERCICE

- Contrat à durée indéterminée (CDI) de 35h hebdomadaire
- Nécessite de la disponibilité, de la souplesse et de l'adaptabilité
- Poste basé à Cayenne
- Interventions sur l'ensemble du territoire

Poste à pourvoir à **partir du 01/01/2023**

Les candidatures sont à adresser par mail à [secretaire.sportspourtous@gmail.com](mailto:secretaire.sportspourtous@gmail.com)