****

**FONDATION CRÉDIT MUTUEL ALLIANCE FÉDÉRALE**

**Appel à projets « Faciliter l’inclusion des jeunes en situation de handicap »**

**Dossier de candidature**

*Tout dossier incomplet ne sera pas étudié*

**PARTIE 1 - La structure porteuse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** |  |
| **Statut juridique** *(si le porteur n’a pas d’autonomie juridique, renseigner le nom et le statut juridique de la structure à laquelle le porteur est rattaché)* |  |
| **Objet de la structure** *(statuts)* |  |
| **Ancienneté de la structure***Année de création* |  |
| **Adresse du siège social** |  |
| **Budget annuel de la structure en euros** *(dernier exercice clos et budget prévisionnel)* |  |
| **Soutien passé ou présent par une entité de Crédit Mutuel Alliance Fédérale** *(si oui préciser quand, quel projet, quel interlocuteur dans le groupe)*  |  |
| **Site internet** |  |
| **Représentant légal de la structure***(Nom, prénom, fonction, mail, numéro de téléphone)* |  |
| **Personne contact** *(Nom, prénom, fonction, mail, numéro de téléphone)* |  |
| **Nombre de salariés en équivalent temps plein** |  |
| **Nombre de bénévoles** |  |
| **Nombre d’adhérents** |  |
| **Principes d’intervention et activités principales**  |

**PARTIE 2 - Le(s) projet(s)**

*(Possibilité de soutenir un ou des projet(s) spécifique(s) ou les missions globales de la structure – dans ce cas le terme « projet » désigne l’ensemble des activités menées par la structure)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |  |
| **Résumé du projet** (3 lignes maximum) |
| **A quel(s) public(s) s'adresse votre projet ? (genre, âges, types de handicap, mixité des personnes avec et sans handicap)** |  |
| **Comment avez-vous prévu d'associer les personnes en situation de handicap (ou leurs proches) aux différents stades du projet (conception, décision, réalisation, évaluation) ?** |  |
| **Combien de personnes devraient bénéficier de votre projet ?** |  |
| **Localisation du projet** *(préciser notamment département(s) / région(s))* |  |
| **Principaux partenaires***(institutionnels, financiers)* |  |
| **Principaux partenaires opérationnels** *(Formalisés ou en cours de formalisation)* |  |
| **Dans quel(s) Objectif(s) de Développement Durable s’inscrit le projet ?** *(cf. en annexe nomenclature ONU)* |  |

|  |
| --- |
| **Description détaillée du projet (3 pages maximum)** |
| *La description peut être organisée librement, elle devra comporter les informations suivantes :***Besoins et problématique à laquelle répond le projet****Objectifs du projet****Résultats attendus** (quantitatifs et qualitatifs, effets et transformations produites)**Dynamique créée par le projet localement et rayonnement géographique****Présentation de l’équipe du projet et du collectif** *(structures qui portent le projet, partenaires opérationnels, en précisant le rôle concret de chacun)***Calendrier** **Principales étapes / actions du projet**  |

|  |
| --- |
| **De quelle manière le projet répond-il aux objectifs et critères de l’appel à projets, et sur quels points est-il particulièrement aligné (2 pages maximum)***- Favoriser l’inclusion des jeunes en situation en handicap : qui facilite l’insertion des jeunes, qu’elle soit scolaire, sociale ou professionnelle, et développe un accompagnement de qualité en tous lieux et temps de vie.**- La volonté de favoriser et accompagner l’inclusion en milieu ordinaire**- Adéquation de l’action avec les besoins spécifiques identifiés* *- Ancrage territorial, implication des acteurs du territoire et dynamique locale**- Le caractère participatif de la démarche (participation des personnes concernées)**- Dimension collective, regroupement d’acteurs et alliances* *- Réponse durable avec maintien des effets à long terme* |
|  |
| **Evaluation de l’impact et de la force de transformation***(Comment comptez-vous apprécier et suivre les effets de votre projet : les transformations, les changements, l’impact, la valeur créée ? Quels seront vos indicateurs d’évaluation?) (10 lignes maximum)* |
|  |

**PARTIE 3 - Le financement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget total du projet** |  |
| **Durée totale du projet** |  |
| **Budget demandé à la Fondation Crédit Mutuel Alliance Fédérale** |  |
| **Durée de la demande du soutien** *(soutien ponctuel en un versement ou soutien pluriannuel de maximum 3 ans***)** |  |
| **Autres financements sollicités pour le projet** *(Précisez si elles sont acquises ou en cours)*  |  |

***Merci de bien vouloir joindre le budget détaillé du projet, avec affectation éventuelle des dépenses (fichier Excel - 1 page maximum)***

**PARTIE 4 – Contact interne**

**Si votre candidature a été détectée par un élus mutualiste ou un collaborateur Crédit Mutuel Alliance Fédérale, merci de remplir le champ ci-dessous**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom-Prénom de l’élu/du collaborateur** |  |
| **Adresse mail** |  |
| **Caisse/Agence/Filiale** |  |

**Ce dossier est à envoyer par mail à l’adresse** **aap-fondation-af@creditmutuel.fr** **en y ajoutant les documents indiquées ci-après et les pièces qui à votre appréciation pourraient enrichir son instruction (plaquette de présentation, rapport d’impact, lettre de soutien…).**

***Modalités d’envoi : merci de nous adresser en une fois tous les éléments en format PDF via WeTransfer***

*Dans une démarche d’amélioration : Avez-vous rencontré des difficultés particulières pour remplir ce dossier, lesquelles ? Nous nous attachons à recueillir les commentaires des porteurs et porteuses de projets, notamment au sujet des outils mis à leur disposition. Vos remarques et suggestions nous sont donc précieuses pour améliorer notre travail et faciliter le vôtre.*

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_**

***Créée en 2021, la Fondation Crédit Mutuel Alliance Fédérale, abritée par la Fondation de France, s’engage aux côtés de celles et ceux qui œuvrent pour construire une société plus juste et plus durable.***

**ANNEXE

Documents à joindre avec le dossier de demande de soutien**

**Association, Fondation ou Fonds de dotation**

 Statuts de la structure datés et signés (à chaque modification)

 Copie de la parution au Journal Officiel (nom/date de création/adresse et objet)

 Liste des membres du Conseil d’administration et du Bureau (à chaque modification)

 Dernier rapport d’activités (chaque année)

 Comptes du dernier exercice clos (chaque année)

 RIB

 Si structure d’insertion par l’activité économique (chantier d’insertion, association intermédiaire, groupement d’employeurs pour l’insertion et la qualification) : copie de l’agrément « insertion par l’activité économique »

**Etablissement Public**

 RIB

Et si possible :

 Dernier rapport d’activités (chaque année)

 Copie de l’acte de création de l’établissement

 Comptes du dernier exercice clos (chaque année)

 Liste des membres du Conseil d’administration et du Bureau (à chaque modification)

**Etat ou Collectivité territoriale**

 Liste des membres du Conseil d’administration (à chaque modification)

 Délibération du conseil (municipal…) concernant le projet

 Comptes du dernier exercice clos ou Budget du projet porté par la personne publique (chaque année)

 RIB

**Structure ESS (économie sociale et solidaire) avec une part d’activités lucratives**

 Statuts de l’entreprise

 Copie du K-BIS

 Liste des membres du Conseil d’administration et du Bureau (à chaque modification)

 Comptes du dernier exercice clos (chaque année)

 Dernier rapport d’activités (chaque année)

 Si structure d’insertion par l’activité économique (chantier d’insertion, association intermédiaire, groupement d’employeurs pour l’insertion et la qualification) : copie de l’agrément « insertion par l’activité économique »

 RIB

 Liasse fiscale ou grand livre (si possible)

[Liste des objectifs de développement durable](https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*